Írta: Fürjes János
2010. október 18. hétfő, 10:37 - Módosítás: 2020. augusztus 04. kedd, 16:09

ECDL Select

A bizonyítvány megszerzéséhez 7 modulból, szükséges eredményes vizsgát tenni. Az egyes vizsgák időtartama 45 perc. A modulok közül 4 kötelező és 3 szabadon választható.

A négy kötelező modul:

1. Számítógépes alapismeretek
2. Szövegszerkesztés
3. Táblázatkezelés
4. Online alapismeretek

Három szabadon választható modul az alábbiak közül:

1. Adatbázis-kezelés
2. Prezentáció
3. Képszerkesztés
4. Webszerkesztés
5. IT biztonság

Az egyes modulok rövid leírása
Kötelező modulok (4 modul):

Számítógépes alapismeretek modul
/MS Windows/

A modul azokat az alapvető ismereteket tartalmazza, amelyek a számítógép használatával, fájlok létrehozásával és kezelésével, valamint hálózatokkal és az adatbiztonsággal kapcsolatosak

-

Hardver, szoftver, szoftver licenccel kapcsolatos ismeretek

-

operációs rendszer fontosabb beállításai

-

adatok és programok tárolása

-

fájl- és mappaműveletek

-

nyomtató és felhasználói programok telepítése és indítása

-

állományok tömörítése és kibontása

-

hálózati hozzáférés

-

vírusirtó programok alkalmazása

Szövegszerkesztés modul
/MS Word/

Dokumentumok létrehozása, formázása, elektronikus levelek írása és egyéb szövegszerkesztési alapismeretek elsajátítását teszi lehetővé a modul ismerete.

Táblázatkezelő modul
/MS Excel/

Adatnyilvántartások, kimutatások készítése, alkalmazva a matematikai, logikai és egyéb függvényeket. Diagram készítése a táblázat megfelelő adataiból.

Online alapismeretek modul
/Internet Browser, MS Outlook/

Interneten történő böngészés, keresés, és hálózati alapismeretek, beállítások elsajátítása. Elektronikus levél készítése, formázása és küldése.

Szabadon választható modulok:

Adatbázis-kezelés modul

/MS Access/

Adatbázisok megtervezése, létrehozása és az adatbázis adataiból jelentések, valamint lekérdezések készítése.

Prezentáció modul
/MS PowerPoint/

Diaképekből összeállított bemutató készítése. Az egyes diaképeken lehetőségünk nyílik animációk, képek, hanghatások, diagramok alkalmazására előadásunk látványosabbá, érdekesebbé tételéhez.

Képszerkesztés modul

/Gimp, Photoshop/

Képek számítógépre töltése, mentése, szerkesztése, filterek, rajzolás és festőeszközök használata. Képek nyomtatása, weben történő közzététele.

Webszerkesztés modul

/Ms SharePoint Designer/

Web-szerkesztő program segítségével weboldalak, táblázatok és űrlapok létrehozása, valamint kereteket és szövegformázás alkalmazása. Képek weboldalon történő elhelyezése, formázása. Honlap közzététele a weben. Biztonsági és kockázati, valamint internet jogi kérdések a világhálón.

IT biztonság modul

/Ms Office/

A tananyag a Microsoft szoftverein keresztül mutatja be a hálózati biztonság fontosságát,

megteremtésének egyes lépéseit.

Tematika

	Modul	Óraszám
1.	Számítógépes alapismeretek	20
2.	Szövegszerkesztés	30
3.	Táblázatkezelés	30
4.	Adatbázis-kezelés	20
5.	Prezentáció	15
6.	Online alapismeretek	15
7.	Képszerkesztés, vagy Weboldalszerkesztés, vagy IT biztonság	20
Összesen:		150

Képzés díja: 80.000 Ft

Vizsga díja: 21.500 Ft
A vizsga díja a regisztrációs díjat (7.500 Ft) és a modulonkénti vizsgadíjat (7*2.000 Ft) tartalmazza.

Összesen: 101.500 Ft

Képző intézmény:
Győri SZC Hild József Építőipari Technikum

Képző címe:
9021 Győr, Szent István út 1.

Telefon: 06-96/528-780
Fax: 06-96/528-789

Képzésért felelős:
Fürjes János
email: furjes.janos (kukac) hild.gyor.hu
Zsédely-Bakos Melinda
email: bakos.melinda (kukac) hild.gyor.hu

További hasznos információk a http://www.ecdl.hu internetes oldalon találhatók!